

THÔNG BÁO

V/v Nhận kết quả đăng ký môn học và thời khóa biểu Lớp – môn học tổ chức trong học kỳ 2 năm học 2022 – 2023

Sau thời gian đăng ký môn học (ĐKMH), điều chỉnh ĐKMH. Phòng Đào tạo chuyển bản in kết quả ĐKMH và thời khóa biểu (TKB) học kỳ 2 về Văn phòng Khoa (VPK) và đồng thời cập nhật trên Cổng thông tin đào tạo. Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên (SV) các việc sau đây:

1. Tra cứu kết quả ĐKMH, thời khóa biểu trên Cổng thông tin đào tạo từ ngày 11/01/2023

2. Nhận bản in kết quả đăng ký môn học, thời khóa biểu:

- Thời gian: 06/02/2023 ÷ 10/02/2023
- Địa điểm: Văn phòng Khoa

3. Thời gian học tập:

- Học kỳ 2 năm học năm học 2022 – 2023 bắt đầu từ ngày 06/02/2023. Lịch trình chi tiết thực hiện theo Biểu đồ giảng dạy học tập năm học 2022 – 2023 ban hành theo Quyết định số 165-22/QĐ-DSG-ĐT ngày 27/04/2022.
- Thời khóa biểu học tập chi tiết của từng sinh viên được cập nhật trên Cổng thông tin đào tạo, Sinh viên tra cứu bằng account cá nhân.

4. Đóng học phí:

Sinh viên đóng học phí trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí đúng thời hạn sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

- Thời gian đóng học phí: 06/02/2023 ÷ 03/03/2023
- Sinh viên đóng học phí bằng cách chuyển khoản qua ngân hàng.
- Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
1. Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
2. Ngân hàng Đông Á	001806050001	Phòng Giao dịch Quận 8 - TP.HCM
3. Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
4. Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
5. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
6. Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- Số tiền chuyển khoản: Chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Nội dung chuyển khoản: Ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, học kỳ năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.

Ví dụ: Nội dung chuyển khoản học phí của sinh viên Nguyễn Văn A như sau: “HOC PHI NGUYEN VAN A, MSSV DH190001, HK2 2022 – 2023”

5. Điểm danh hiện diện – bỏ học quá số giờ quy định bị cấm thi

- Vào mỗi buổi học, sinh viên phải ký tên vào danh sách điểm danh của lớp để xác nhận hiện diện.
- Căn cứ khoản 22.3 Điều 22 Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định 390-22/QĐ-DSG-ĐT ngày 03/10/2022, sinh viên sẽ bị cấm thi cuối kỳ khi vi phạm một trong những điểm sau đây:
 - (1) Vắng mặt có lý do hoặc không có lý do quá 40% số giờ lên lớp của môn học;
 - (2) Vắng quá 50% số kỳ kiểm tra, hay quá 30% số giờ thí nghiệm, thực hành, thực tập tại xưởng;
 - (3) Không thực hiện đầy đủ các phần bắt buộc của môn học theo điều kiện đã ghi trong đề cương chi tiết môn học;
 - (4) Vi phạm nghiêm trọng kỷ luật học tập, nội quy học đường, gian dối trong học tập.
- Cuối học kỳ Thầy Cô gửi danh sách sinh viên bị cấm thi về P. Đào tạo, P. Đào tạo công bố sau khi được Hiệu trưởng ký duyệt.

Nơi nhận:

- Các khoa;
- Phòng KHTC;
- Lưu PĐT, TC (2) *bc*

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



ThS. Lê Thị Ngọc Phượng